

## PARA ACESSAR O SISTEMA NOTA FISCAL DE SERVIÇOS:

Acesse o link <https://nfse-itati.multi24h.com.br> e na tela principal coloque o documento e senha, também coloque o código da imagem e clique no botão verde “Confirmar”.

### Login (Restrito aos Contribuintes Cadastrados)

CPF ou CNPJ do contribuinte

Senha

[Esqueceu a senha?](#)



Digite o código da imagem

No primeiro acesso, aparecerá a Política de Acesso, onde você terá que ler, marcando a caixinha de seleção e confirmando no botão **OK**:

#### Política de privacidade dos dados do Usuário

O sistema da Nota Fiscal de Serviços se preocupa com a sua privacidade e dos seus tomadores. Com isso criamos a [Política de Privacidade e Proteção de Dados](#) onde é mostrado todas as diretrizes tomadas em relação a [Lei de Proteção de Dados](#). Este link sempre estará disponível no rodapé deste Portal da Nota Fiscal de Serviços para futuras leituras.

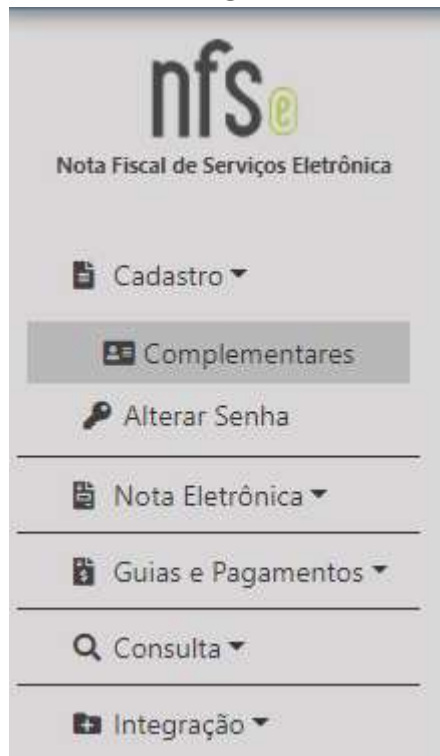
#### Responsabilidade dos dados do sistema

Todos os dados e informações referente aos prestadores, tomadores, uso de senhas, tributação e outros campos presentes neste sistema são de uso somente para este fim, não sendo utilizado para outras modalidades externas.

Declaro que li a **Política de Privacidade e Proteção de Dados** acima citada e que estou ciente da responsabilidade relativa aos dados a que tenho acesso no exercício das minhas atribuições seja como prestador de serviços direto, seja como parte atuante com poderes delegados por terceiros para quem presto serviços (como contador ou outros serviços profissionais) e que também estou ciente de que sou corresponsável pela manutenção do sigilo e segurança das informações constantes na base de dados da Municipalidade e que as minhas credenciais são de uso particular, exclusivo e intransferível. Estou igualmente ciente que devo preservar o sigilo das minhas credenciais de acesso e à menor suspeita de invasão ou quebra imediatamente estarei alterando-a mediante a rotina própria do sistema.

**OK**

## MENU CADASTRO → COMPLEMENTARES:



Nesse menu é possível adicionar a logo da sua Empresa na Nota Fiscal e cadastrar o envio automático dos arquivos PDF e XML das Notas Fiscais após a emissão. O E-mail do Tomador deverá ser cadastrado na emissão da Nota. Os E-mails do Contador, Responsável e Empresa devem ser cadastrados nessa página.

**Envio de Notas por Email**

Selecione quem deverá receber uma cópia da Nota Fiscal de Serviço Eletrônica em PDF e XML por E-mail, quando ela for emitida.  
O E-mail do Tomador deverá ser preenchido no momento da emissão da Nota, caso esteja marcado.


Tomador    Contador    Responsável    Empresa

E-mail do contador

E-mail do responsável

E-mail da Empresa

Para alterar o logotipo, utilize o campo abaixo (tamanho recomendado: 100px X 100px; Formato recomendado: JPG)

  Nenhum arquivo selecionado

Sair

Confirmar

## EMISSÃO DE NOTAS PRESTADAS:

Menu Nota Eletrônica → Serviços Prestados.

Após acessar essa tela, coloque o documento do seu tomador:

**Lançamento de Serviço Prestado**

**Dados do Tomador do Serviço**

Declaro não haver informação do CPF/CNPJ deste Tomador

Tomador sediado no exterior

CPF/CNPJ \*

Inscrição Estadual      Inscrição Municipal

Razão Social\*

E com isso será carregado os dados dele, caso não exista, digite completando os campos que aparecem na tela.

Após isso, já virá completado os campos dos dados do Tomador, podendo ser alterado conforme a necessidade.

**Tributação**

Regime especial de tributação  
Nenhum

Natureza da Operação  
Exigível

ISS Retido  
Não

**Local de Incidência do ISS**

UF      Cidade  
RS      BOM PRINCIPIO

Após será necessário selecionar a atividade que deseja colocar na nota fiscal, preenchendo os campos conforme aparecem na tela:

**Discriminação dos Serviços**

Serviço  
1.04 - Elaboração de programas de computadores, inclusive de jogos eletrônicos, independentemente da arquitetura consti

Valor do serviço

Demais deduções no valor do serviço      Desconto no valor do serviço

Desconto Condicional no valor do serviço

Alíquota (%)  
3,00

Valor do ISS  
0,00

É possível preencher os dados de impostos federais e detalhamento do serviço, onde por fim, clique em ADICIONAR para adicionar o serviço a nota fiscal:

**Informe os tributos retidos para este serviço**

Informar somente os percentuais nos campos abaixo:

Base de cálculo

Valor de IRRF                      Valor de INSS                      Outros valores

0,00                                      0,00                                      0,00

PIS                                       COFINS                                       CSLL

Descrição detalhada do serviço

\*Informe o valor do serviço para habilitar o botão ADICIONAR.

**Remover**                      **Adicionar**

Se o ISS for Retido, poderá marcar ISS Retido SIM, e será necessário colocar a alíquota do ISS Retido.

Também é possível adicionar outra atividade de código diferente, repetindo o processo.

Após isso, é possível selecionar a Forma de Pagamento:

**Forma de Pagamento**

Selecione uma opção

Selecione uma opção

À vista

Apresentação

À prazo

Cartão de débito

Cartão de crédito

E por fim aparecerá os Totais:

Limite de 10.000 caracteres.

**Totais**

Valor total de serviços

Valor total da base de cálculo

Valor total de ISS

Valor total de ISS retido

No final você terá a opção de preenchimento de dados de construção civil:

**Preenchimento Exclusivos para Serviços de Construção Civil**

É serviço de construção civil  Reforma de Construção Civil

Código da Obra  ART da Obra

Local da Construção

E os botões abaixo estarão liberados para acessá-los:

Onde se clicado:

**Confirmar** – Emite a nota fiscal.

**Visualizar** – Será mostrado uma prévia da nota fiscal, sem emiti-la.

**Sair** – Desfaz todo o processo.

## LANÇAMENTO DE NOTAS TOMADAS

Para acessar o menu de Notas Tomadas, conforme imagem abaixo:

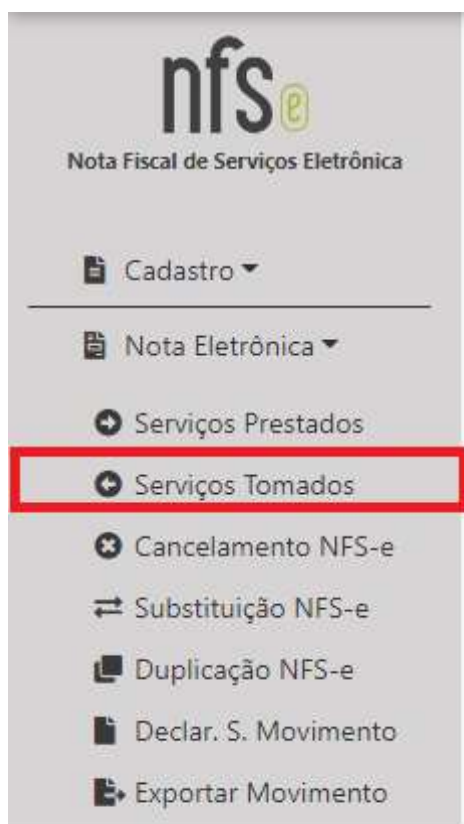
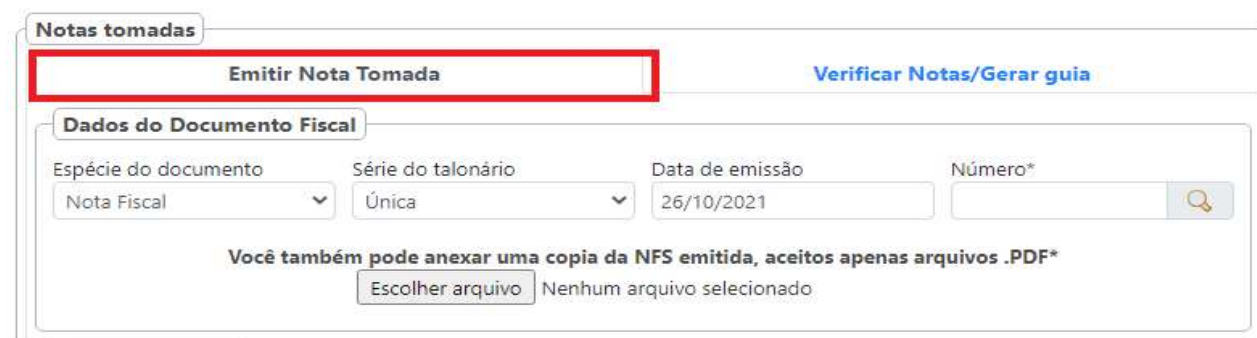


Figura 1

Assim, abrirá a tela abaixo, com duas abas.

## ABA EMITIR NOTA TOMADA




A imagem mostra a interface de usuário para emitir uma nota tomada. No topo, há duas abas: 'Notas tomadas' e 'Emitir Nota Tomada' (destacada com um retângulo vermelho). À direita, há um link 'Verificar Notas/Gerar guia'. Abaixo, há um formulário com o título 'Dados do Documento Fiscal'. O formulário contém os seguintes campos: 'Espécie do documento' (Nota Fiscal), 'Série do talonário' (Única), 'Data de emissão' (26/10/2021) e 'Número\*' (campo vazio com ícone de lupa). Abaixo do formulário, há uma mensagem: 'Você também pode anexar uma cópia da NFS emitida, aceitos apenas arquivos .PDF\*' e um botão 'Escolher arquivo' com o texto 'Nenhum arquivo selecionado'.

Figura 2

Na imagem acima, o prestador irá preencher os dados referente a nota que está lançando, onde será possível incluir um arquivo PDF da sua Nota Tomada e caso a nota tenha sido emitida no mesmo Município do prestador, ele poderá pesquisar no ícone da lupa e selecioná-la para haver o preenchimento automático do sistema. Nesta busca pelas notas tomadas também é possível selecionar mais do que uma nota (seleção na cor

azul na figura 3 abaixo) para fazer a importação clicando no botão “Importar Seleccionadas” por fim.

Depois de lançada a nota tomada no sistema, o sistema não permitirá fazer novamente o lançamento e se realizar novamente esta busca pela numeração dela, será mostrado que já está lançada (seleção na cor vermelha na figura 3 abaixo).

Caso queira lançar somente uma nota do resultado da busca deverá ser clicado no ícone 

Notas emitidas para esse tomador

**Filtros**

Notas Normais    Notas Canceladas    Todas Notas

Data Inicial: 01/01/2021   Data Final: 26/10/2021









Lançada	Documento	Nome do Prestador	Data Emissão	Núm Nota	Código Verificador	Valor Serviços	Retido	ISS				
<input type="checkbox"/>		GASTRONÓMICO	19/10/2021 16:12:02	9	5C8CA513	R\$ 1.500,00	<input type="checkbox"/>	R\$ 45,00			<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>		GASTRONÓMICO	19/10/2021 16:07:38	8	5C8CA513	R\$ 15.000,00	<input type="checkbox"/>	R\$ 450,00			<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>		GASTRONÓMICO	19/10/2021 16:02:19	7	5C8CA513	R\$ 1.500,00	<input type="checkbox"/>	R\$ 15,00			<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>		GASTRONÓMICO	19/10/2021 09:26:45	6	5C8CA513	R\$ 5.000,00	<input type="checkbox"/>	R\$ 150,00			<input type="checkbox"/>	

Figura 3

Caso não se utilize a busca acima, depois de preenchido os dados da nota (Figura 3) deverá ser preenchido os dados do Prestador que emitiu a nota:

**Dados Prestador**

Lançamento para exterior

CPF/CNPJ\*   Inscr. Municipal   Inscr. Estadual

Razão Social\*

Estado: RS   Cidade:

Endereço   Número   Bairro   Cep

Complemento   Telefone

Figura 4

Após o preenchimento dos dados do Prestador, deverá ser preenchido os dados de tributação:



O formulário de tributação contém três campos de seleção: 'ISS Retido' com a opção 'Selecione', 'Estado' com 'RS' selecionado, e 'Cidade' com 'PORTO ALEGRE' selecionado.

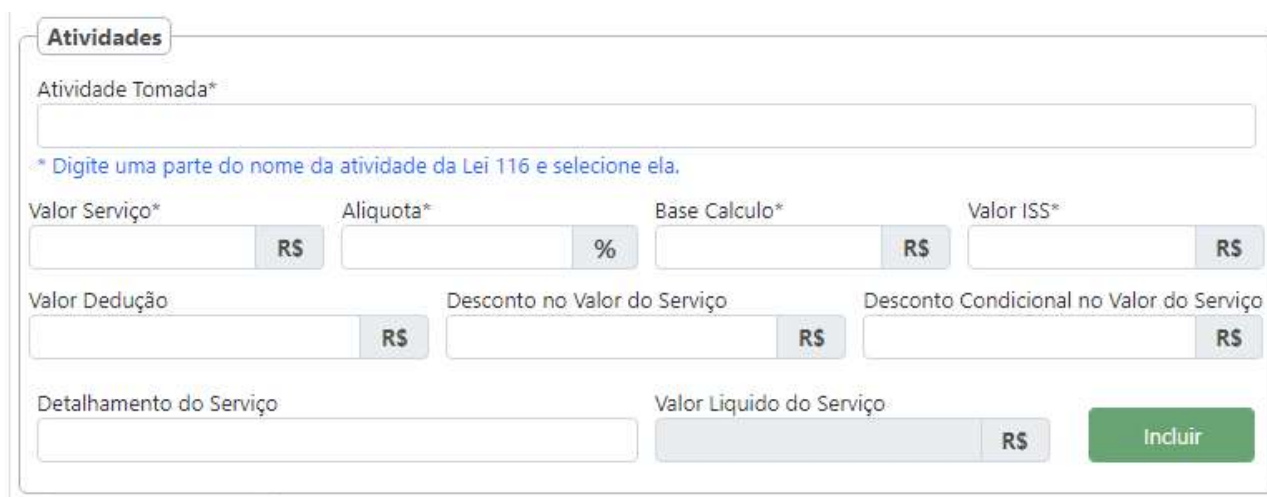
Figura 5

Neste caso será obrigatório selecionar se o ISS é Retido (gerará guia de pagamento) ou não, selecionando no campo ISS Retido.

Se marcar SIM, o sistema não permitirá selecionar outro local de incidência.

Se marcar NÃO, será necessário informar a cidade do local de incidência.

Após, será necessário informar as Atividades conforme a imagem abaixo, sendo obrigatório fazer o preenchimento de todos os campos que possuem \* (asterisco). Após preenchido os campos poderá clicar no botão **Incluir**.



O formulário de atividades possui os seguintes campos: 'Atividade Tomada\*' (campo de texto), uma instrução '\* Digite uma parte do nome da atividade da Lei 116 e selecione ela.', e campos numéricos para 'Valor Serviço\*' (RS), 'Alíquota\*' (%), 'Base Cálculo\*' (RS), 'Valor ISS\*' (RS), 'Valor Dedução' (RS), 'Desconto no Valor do Serviço' (RS) e 'Desconto Condicional no Valor do Serviço' (RS). Há também campos para 'Detalhamento do Serviço' e 'Valor Líquido do Serviço' (RS), e um botão verde 'Incluir'.

Figura 6

Se houver alguma observação na nota fiscal que está sendo digitada poderá ser colocada no campo "Observação da Nota" e se for uma nota de Construção Civil, poderá ser colocado os dados nos seus respectivos campos abaixo:



O formulário contém um campo de texto para 'Observação da nota' e uma seção 'Preenchimento Exclusivos para Serviços de Construção Civil' com duas opções de seleção: 'É serviço de construção civil' e 'Reforma de Construção Civil'. Abaixo, há campos para 'Código da Obra', 'ART da Obra' e 'Local da Construção', e um botão verde 'Salvar'.

Figura 7



## VERIFICAR NOTAS/GERAR GUIA

Após fazer todos os lançamentos das suas Notas Tomadas, clique na aba “**Verificar Notas/Gerar Guia**” onde poderá selecionar os campos do período desejado.

Notas tomadas

Emitir Nota Tomada      Verificar Notas/Gerar guia

**Informações da Guia**

Ano: 2021      Mês: Outubro      Data de Vencimento: 15/10/2021      Data Pagamento: 26/10/2021

\* Nesse caso, a Data de Pagamento deverá ser informada pelo tomador!


**Notas salvas neste período**

Data	CPF/CNPJ	Nome	Atividades	NF	Val. Total	Val. Red.	Imposto	Retido	Conhecimento	Ação
04/10/2021		PECAS AUTOMOTIVAS LTDA	1.01	256	15,00	0,00	0,15	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Emitir Guia Do Mês

Excluir Notas Selecionadas

Figura 8

Quando selecionado o período, mostrará todas as notas tomadas lançadas naquele período, onde poderá ser editada novamente clicando no botão  voltando para a tela anterior de lançamento.

Se for necessário fazer a exclusão da nota, poderá ser selecionada no *check*  na linha da nota e depois clicando no botão “**Excluir Notas Selecionadas**”

Se houver notas que gerarão uma guia de pagamento, o botão “**Emitir Guia do Mês**” aparecerá, podendo ser clicado nele que fará a geração e abrirá numa nova aba do navegador.

## AUXÍLIO NA INTEGRAÇÃO DE SISTEMAS PRÓPRIOS - ERP

Caso você possua sistema próprio ou integrado, o sistema da Nota Fiscal de Serviços é possível se comunicar com ele.

Para isso você deve seguir os passos do nosso Ajuda Online [http://help.nfse-tecnos.com.br/main\\_ws/contribuente/notaeletronica.aspx](http://help.nfse-tecnos.com.br/main_ws/contribuente/notaeletronica.aspx) e enviando seus arquivos conforme o layout informado no Ajuda Online.

Também para auxílio, colocamos os links dos Web Services no endereço

<https://nfse-itati.multi24h.com.br/Integracao.aspx>

Outro auxílio para quem faz integração de sistemas próprio é logando no Ambiente desejado da Nota Fiscal (Ambiente de Produção ou Ambiente de Testes) e acessando o menu Integração, onde terá as opções a seguir:

**Download do certificado** – Para fazer a integração é necessário ter um certificado digital, onde se não possuir, é possível criar um neste menu.

**Consulta RPS/Lote** – É informado as últimas numerações de Lote, RPS e última nota emitida, como auxílio de envio do seu arquivo XML.

**Validador de XML** – Nesta tela é possível simular e testar seus arquivos XML, onde o sistema dirá se está de acordo com o layout ou o que precisar ser feito para a correção.

**Importar XML** – Caso você tenha somente o arquivo XML tanto de notas prestadas ou notas tomadas, é possível importar para dentro do sistema, transformando numa nota prestada ou tomada. Lembrando que o layout da Nota Tomada também está no link do Ajuda Online, no início desta página.